1. Dalam menyelesaikan suatu masalah diperlukan logika, Di bawah ini yang bukan merupakan fungsi dari logika yaitu …  
   a. Meningkatkan kemampuan secara format dan objektif  
   b. ****Lebih mudah untuk mempersulit masalah****

c. Mendorong untuk berpikir sendiri menggunakan akses-akses sistematis  
d. Mampu melakukan analisis terhadap suatu kejadian  
**e.** Menambah kecerdasan

1. Sebelum melakukan pencetakan dokumen pada microsoft word sebaiknya melakukan pengaturan atau perataan terlebih dahulu agar hasilnya dapat tampil maksimum dengan menggunakan perintah …
2. **Print review**
3. Print range
4. Print area
5. Print what
6. Prin
7. Suatu algoritma dapat terdiri dari tiga struktur dasar yaitu …  
   a. Runtunan, Kepastian dan Repetition  
   **b. **Sequence, Selection dan Repetition****c. Finiteness, Definiteness, dan Effectivenes  
   d. Keterbatasan, Kepastian, dan Efektivitas  
   e. Input, Output dan Pemelihan
8. Sekumpulan aturan-aturan berhingga yang memberikan sederetan operasi-operasi untuk menyelesaikan suatu jenis masalah yang khusus disebut …  
   **a. **Algoritma****b. Logika  
   c. Mind mapping  
   d. Perulangan  
   e. Aritmatika
9. Agar tulisan dalam sampul makalah tertata rapi dibagian tengah margin, digunakan …  
   **a. **Center****b. Justify  
   c. Align right  
   d. Align left  
   e. WordArt
10. Dibawah ini pengertian algoritma yang benar adalah …  
    a. Metode untuk menjelaskan suatu permasalahan secara bertahap  
    **b. **Metode untuk menyelesaikan suatu permasalahan secara bertahap****   
    c. Metode untuk menjelaskan suatu permasalahan secara logis  
    d. Metode untuk menyelesaikan suatu permasalahan secra runtut  
    e. Metode untuk menjabarkan suatu permasalahan secara bertahap
11. Penggambaran secara grafik dari langkah-langkah dan urutan prosedur dari suatu program disebut …  
    **a. **Flowchart****b. Notasi Algoritma  
    c. Deskriptif Algoritma  
    d. Mind Mapping  
    e. Algoritma
12. Untuk membuat dokumen baru pada microsof word adalah dengan menggunakan control......
13. Ctrl + S
14. **Ctrl + N**
15. Ctrl + P
16. Ctrl + Z
17. Ctrl + B
18. Untuk menggandakan file, obyek, dan document kita bias mengklik tombol copy paste, di bawah ini yang menjadi symbol dari ikon/fitur copy adalah . . .
19. C:\Users\HP\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsF863.tmp.png
20. C:\Users\HP\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsF864.tmp.png
21. **C:\Users\HP\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsF865.tmp.png**
22. C:\Users\HP\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsF876.tmp.png
23. C:\Users\HP\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsF877.tmp.png

1. Microsoft Office sebagai aplikasi perkantoran memiliki berbagai bentuk aplikasi untuk membantu mempermudah dan meyelesasaikan pekerjaan di sekolah, di kantor maupun di bidang lainnya. Dibawah ini yang tidak termasuk Aplikasi Ms. Office adalah . . .

1. **Ms. Visual Basic**
2. Ms. Excel
3. Ms. Power Point
4. Ms. Access
5. Ms. Word 2010
6. Membagi bilangan desimal yang akan diubah, secara berturut – turut dengan pembagian 2, dengan memperhatikan sisa pembagiannya. Merupakan cara konversi bilangan desimal ke …  
   a. Okta  
   **b. **Biner****c. Heksadesimal  
   d. Bilangan basis 8  
   e. Pecahan
7. Hasil dari penjumlahan bilangan biner 1011( 2 ) + 1101( 2 ) adalah ....  
   a. **11000(2)**b. 11001(2)  
   c. 11100(2)  
   d. 010010(2)  
   e. 010110(2)
8. Sistem bilangan adalah suatu cara untuk mewakili ukuran besaran dari sebuah benda fisik. Salah satu sistem bilangan yang digunakan pada komputer adalah Bilangan biner yaitu bilangan yang berbasis 2 dan bilangan decimal adalah bilangan yang berbasis…

a. 1  
b. **10**c. 2  
d. 8  
e. 16

1. Hasil dari pengurangan bilangan biner 11011( 2 ) + 1101( 2 ) adalah .…
2. 1111(2)
3. **1110(2)**
4. 1100(2)
5. 1000(2)
6. 1101(2)
7. Konversi bilangan dapat dilakukan dengan beberapa cara dari satu bilangan ke bilangan yang lainnya. Salah satu cara dilakukan dengan mengkonversikan tiap-tiap empat buah digit biner yang dimulai dari bagian belakang. Ini merupakan proses...

a. **Konversi bilangan Biner ke Hexa**

b**.** Konversi bilangan Desimal ke Biner

c. Konversi bilangan Desimal ke Desimal

d. Konversi bilangan Desimal ke Oktal

e. Konversi bilangan Oktal ke Hexabiner

1. Dasar penjumlahan bilangan biner adalah...

a. 0 + 0 = 0

   1 + 1 = 1

   1 + 0 = 1

   1 + 1 = 0 (simpan 1)

b. 0 - 0 = 0

  1 + 1 = 1

  1 + 0 = 1

  1 + 1 = 0 (simpan 1)

**c. 0 + 0 = 0**

**1 \* 1 = 1**

**1 + 0 = 1**

**1 + 1 = 0 (simpan 1)**

d. 0 + 0 = 9

   1 + 1 = 1

   1 + 0 = 1

   1 + 1 = 0 (simpan 1)

e. b dan c benar

1. Ketika anda bekerja dengan suatu program, tidak selamanya program tersebut bekerja dengan baik. Ada kalanya program tersebut tidak berfungsi sebagaimana mestinya, sehingga tidak dapat menerima perintah-perintah dari pemakai. Tetapi anda dapat mematikan program tersebut secara paksa dengan menekan tombol keyboard secara bersamaan, yaitu...
2. Alt+F4
3. Ctrl+P
4. Ctrl+I
5. **Ctrl+Alt+Del**
6. Ctrl+Shift+Alt
7. Dalam mengoperasikan aljabar Boolean, hanya dikenal tiga jenis operasi dasar, salah satunya adalah operasi perkalian. Proses perkalian bilangan biner dapat dilakukan sama persis seperti melakukan perkalian bilangan decimal. Hasil perkalian dari bilangan biner 110 dengan 111 adalah …
8. 010101
9. 111000
10. **101010**
11. 110110
12. 000111
13. C7(16 ) Bilangan Heksadimal dikonversikan ke sistem biner mempunyai nilai ....  
    a**. 11000111(2)**b. 11001111(2)  
    c. 11111000(2)  
    d. 11110001(2)  
    e. 11111101(2)
14. Ketika membuat surat dokumen atau naskah dengan menggunakan Microsoft Word submenu yang digunakan untuk mengatur jarak baris kedua dan seterusnya pada suatu paragraf yaitu...

A. Line

B. Paragraph

C. **Line spacing**

D. First line

E. Label

1. Dibawah ini adalah menu yang terdapat pada toolbar Microsoft Word, kecuali...

A. Home

B. Layout

C. File

D. Insert

E. **Data**

1. Bagaimana cara membuat dokumen baru di Microsoft Word 2007...

A. Klik file -> Feedback

B. **Klik Office button -> New -> Blank document**

C. Klik file -> Save as

D. Klik file -> open -> new

E. Klik dile -> Account

1. Nama tempat untuk menyimpan pengelompokan beberapa file terutama yang sejenis, adalah....(B)

a. Explorer

**b. Folder**

c. Drive

d. Dokumen

e. Notepad

1. Fasilitas yang terdapat dalam MS Word 2010 yang digunakan untuk membuat obyek tulisan artistik adalah....

a. WordArt

b. Text Box

c. AutoShape

d. Clip Art

e. Clip Viewer

1. Bagaimana langkah untuk menambahkan gambar pada Microsoft Word...

A. Klik insert -> Klik Symbol

B. Klik References -> Klik Insert Endnote

C. **Klik insert -> Pilih Picture -> Pilih sesuai lokasi foto yang ingin ditambahkan**

D. Klik Mailings -> Pilih Envelopes

E. Klik Review -> Pilih New Coment